

Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT
03 88 35 35 38

Durée

2 jour(s),
14 heures

Public

Toute personne en charge de la direction de l'entreprise et /ou de la gestion administrative de l'entreprise, Chef d'entreprise, artisan, collaborateurs de direction et de comptabilité.

Prérequis

Expérience dans l'une des fonctions citées.

Effectif

Minimum 6 participants
Maximum 12 participants

Moyens pédagogiques et techniques

Documentation complète et appropriée
Etudes de cas et tests
Echanges et les travaux en sous-groupes

Formateur

Formateur ayant un minimum de 15 ans de pratique dans le métier

Suivi et évaluation

Evaluation de la qualité de la formation par les participants, analyse de l'atteinte des objectifs.

Attestation de fin formation

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :
Comprendre la nécessité de mettre en place un tableau de bord
Etre capable de mettre en place un tableau de bord au sein de son entreprise
Calculer les coefficients et déterminer le seuil de rentabilité
Etablir ses budgets et suivre mensuellement l'évolution de sa rentabilité

Contenu

Définition du contrôle de gestion

Analyser la structure de son chiffre d'affaires

Présentation de la structure d'un chiffre d'affaires : Notion de coûts directs et frais généraux, charges fixes et variables, les frais liés au chantier, définition du prix de revient, la marge, parallèle avec la comptabilité générale, notion de coefficients : Exercices d'application.

Mettre en place des budgets et faire le lien avec la comptabilité générale

Détermination de budgets prévisionnels : Calcul du nombre d'heures annuelles, d'un montant de frais généraux annuels grâce au compte de résultat de l'entreprise, évaluation du chiffre d'affaires d'après les objectifs de l'entreprise, détermination des coefficients de vente et des ratios à surveiller : Exercices d'application.

Mettre en place un prévisionnel d'activité

Le prévisionnel d'activité en heures : Détermination de nombre de jours de travail par mois et par an, effectif à prendre en compte, déduction intempéries, formations, absences, détermination du nombre d'heures vendables mensuelles et annuelles, prise en compte de la saisonnalité : Exercices d'application.

Mettre en place un prévisionnel de frais généraux

La ventilation annuelle et mensuelle des frais généraux, lien avec le plan comptable et les comptes de charges, les frais généraux liés et proportionnels à l'activité, les frais généraux linéaires : Exercices d'application.

Redéfinir ses coefficients d'imputation de frais généraux - connaitre et simuler son seuil de rentabilité

Le prévisionnel de chiffre d'affaires : détermination des coûts directs prévisionnels, estimation du chiffre d'affaires annuel, détermination du résultat et de la marge brute, simulation du seuil de rentabilité, estimation des coefficients d'imputation de frais généraux : Exercices d'application.

Réaliser un suivi mensuel de son activité et de ses frais généraux et anticiper son résultat

Le suivi mensuel des heures, des frais généraux, contrôle des marges brutes mensuelles, vérifier son chiffre d'affaires, prendre en compte les travaux en cours. Exercices d'application.