

Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT
03 88 99 31 62

Durée

5 jours
35 heures

Public

Chefs de chantier, conducteurs de travaux
adjoints.

Prérequis

Connaissances équivalentes au stage GEST 20.
Posséder une expérience de responsabilité de
chantier.

Effectif

Minimum : 8 stagiaires
Maximum : 10 stagiaires

Moyens pédagogiques et techniques

La progression pédagogique s'appuie
principalement sur une mise en situation
après l'acquisition des connaissances de base et
des outils.

50% du temps est consacré à des exercices
d'application pratique, des études de cas concrets
et des jeux de rôle.

Outils pédagogiques :

Vidéoprojecteur, écran.
Télévision, magnétoscope.
Planning de chantier.

Formateur

Formateur spécialiste

Suivi et évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de
formation. Une évaluation de satisfaction est
complétée par les participants et
une attestation de formation sera remise.

Informations complémentaires

Matériel du stagiaire :
Calculatrice de poche
Fournitures de bureaux

Accessibilité de la formation

Afin de garantir un accueil attentif aux personnes
en situation de handicap, en difficultés
d'accessibilité ou nécessitant tout
accompagnement spécifique, nous vous invitons à
nous contacter au préalable afin d'étudier votre
situation.

Objectifs de la formation

Gestion des chantiers

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Assurer sur le terrain les responsabilités d'un chantier de moyenne importance ou de plusieurs petits chantiers.
- Établir le planning et le plan de charge.
- Suivre l'avancement du chantier.
- Gérer les dépenses liées au chantier et rendre compte.
- Préparer des attachements et des petits devis.
- Représenter l'entreprise sur le site et assurer des relations avec les clients

Contenu

1 - Relations avec les intervenants du chantier

Rôle commercial du responsable de chantier

- Représentation de l'entreprise
- Respect des engagements : les siens, et ceux de l'entreprise
- Objectif de la relation : satisfaction du client, rentabilité du chantier
- Modifications et travaux supplémentaires

Relations avec les autres entreprises

- Interfaces : échanges d'information, réservations, suivi des étapes influant sur le planning, répartition des prestations
- Réception des supports
- Services réciproques, l'échange équilibré

Réunions de chantier

- Objectifs
- Préparation : point d'avancement, demandes à formuler, difficultés à présenter
- Défense des intérêts de l'entreprise et limites de responsabilité
- Prise de notes et rapport au chargé d'affaires

Application pratique

- Communication

2 - La communication

- Le tutorat
- Intégration des nouvelles générations
- Gestion de la sous-traitance

3 - Gestion sur le chantier

Planning

- Analyse des tâches
- Phase amont du chantier : études, approvisionnement
- Planning PERT et chemin critique (initiation)
- Du planning TCE au planning entreprise
- Lissage et plan de charge
- Le BIM sur le chantier

Avancement du chantier

- Décomposition par zones et par tâche
- Quantités mise en œuvre
- État d'avancement et analyse des écarts

Approche du prix de revient d'un chantier

- Déboursé sec : fournitures, main d'œuvre
- Autres coûts directs : études, chargé d'affaires, matériels et outillages
- Frais généraux
- Autres frais calculés sur le prix de vente : prorata, pilotage

Compte-prorata

- Norme NF P 03-001

Version du 25/01/2022

- Prestations réalisées par les différents corps d'état
- Gestion du compte prorata et impact sur le résultat du chantier

Notions sur les marchés

- Bases du contrat
- Différences entre marché public et marché privé, conséquences au niveau du chantier
- Sous-traitance
- Travaux modificatifs

