

#### Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 99 31 62

#### Durée

2 jours  
7 heures

#### Public

Toute personne en charge de rédiger les réponses aux appels d'offres.

#### Prérequis

Aucun

#### Effectif

6 stagiaires minimum  
12 stagiaire maximum

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Présentation d'exemples, cas concrets
- Revue des documents d'un DCE, d'une réponse

La formation est en classe virtuelle

- Quizz fin de séance

#### Formateur

Expérimenté dans la réponse aux marchés publics

#### Suivi et évaluation

Évaluation de la qualité de la formation par les participants, analyse de l'atteinte des objectifs.  
Attestation de fin formation

#### Informations complémentaires

Le stagiaire doit se munir d'un ordinateur, avec caméra et micro

#### Objectifs de la formation

Phase d'appel d'offre: savoir répondre à un marché public

#### Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :
- Connaître les notions de base des marchés publics et le contexte
  - Maîtriser les pièces d'un marché et le vocabulaire usuel
  - Savoir comment répondre concrètement à un marché public ?

#### Contenu

Accueil, tour de table

Présentation des objectifs

1. Qu'est-ce qu'un marché public
  - Le contrat
  - La réglementation
  - Les acteurs
2. Les différents types de marché
  - Description des marchés
  - Allotissement
  - Seuils
3. Les différentes étapes d'un marché public
  - Description des phases
  - Intervention des acteurs
  - Règles de soumission

