

Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT
03 88 99 31 62

Durée

1 jour
7 heures

Public

Toute personne en charge de la facturation

Prérequis

Connaître les modalités de facturation ainsi que les fonctionnalités de base de Chorus Pro.

Effectif

Minimum 4 personnes
Maximum 8 personnes

Moyens pédagogiques et techniques

Etude de cas concrets.
Pratique individuelle de chaque stagiaire par mise en situation sur son poste et son compte.

Formateur

Formateur expérimenté en marchés publics

Suivi et évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation par des questionnaires et une mise en situation sur la plateforme. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et une attestation de formation sera remise

Informations complémentaires

Chaque participant doit avoir un ordinateur à disposition.

Objectifs de la formation

Depuis le 1er Janvier 2020, toute facture adressée à un organisme public doit être déposée et gérée sur Chorus Pro. Cela suppose la maîtrise des fonctionnalités de cette plateforme.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Suivre le traitement d'une facture
- Résoudre les problèmes de traitement
- Gérer les factures en cas de co-traitance, sous-traitance
- Facturer avec un numéro d'engagement

Contenu

- Introduction
- Rappel des principes de paramétrage de la structure, du compte
- Fonctionnalité des espaces
- Rappel de la méthode de préparation avant dépôt d'une facture
- Suivi du traitement d'une facture
- Cas du dépôt des factures en co-traitance, sous-traitance
- Engagement, récupération d'un numéro d'engagement, comment déposer la facture
- Sollicitations : saisie, suivi, fonctionnalités
- Délais de paiement, intérêts moratoires
- Questions / Réponses

