

#### Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 99 31 61

#### Durée

1 jour  
3.5 heures

#### Public

Conducteur de travaux

#### Prérequis

Expérience en conduite de chantier

#### Effectif

Minimum 4 personnes / Maximum 8 personnes

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Conférence pour les rappels théoriques
- Echanges d'expérience
- Etude de cas pratique

#### Formateur

Formatrice spécialisée dans les réponses aux appels d'offre et la gestion des marchés publics et privés.

#### Suivi et évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et une attestation de formation sera remise

- Quizz en fin de séance
- Etude de cas concret
- Mise en pratique

#### Informations complémentaires

Moyens : chaque participant doit avoir un ordinateur à disposition avec micro, caméra et connexion internet pour accès à la plateforme interactive.

#### Objectifs de la formation

La bonne conduite d'un chantier suppose la maîtrise de tous ses aspects : juridiques, financiers, organisationnels, techniques.

De la préparation à la réception, le conducteur de travaux doit connaître particulièrement les aspects juridiques et notamment les obligations et les attendus de chaque intervenant, afin de gérer au mieux son projet et d'anticiper les éventuels conflits.

#### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Connaître la réglementation d'un contrat de travaux de droit privé, le rôle des intervenants

- Maîtriser les étapes de conduite d'un chantier au niveau juridique

- Obtenir des outils pour mieux gérer son chantier et défendre les intérêts de l'entreprise

#### Contenu

- > Accueil (classe virtuelle de 03h30)

- > Rappel des règles d'un contrat
  - Les acteurs
  - Le contexte des marchés privés
  - Les attendus de chaque intervenant

- > La préparation de chantier
  - Les documents contractuels
  - Documents à produire

- > Le suivi de chantier
  - Rappel des obligations de la norme
  - Les situations, la facturation
  - La gestion des avenants

- > Sous-traitance / co-traitance
  - Gestion des sous-traitants
  - La co-traitance : convention de groupement, rôle de chacun

- > La réception, les garanties
  - Procédure de réception
  - Les types de garantie

- > Conclusion, questions, échanges

