

#### Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 99 31 62

#### Durée

2 jours  
7 heures

#### Public

Conducteur de travaux

#### Prérequis

Expérience en conduite de chantier

#### Effectif

Minimum 5 stagiaires  
Maximum 8 stagiaires

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Conférence pour les rappels théoriques
- Echanges d'expérience
- Etude de cas pratique

#### Formateur

Formatrice spécialisée dans les réponses aux appels d'offre et la gestion des marchés publics et privés

#### Suivi et évaluation

- Quizz en fin de séance
- Etude de cas concret
- Mise en pratique

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et une attestation de formation sera remise.

#### Informations complémentaires

#### Objectifs de la formation

La bonne conduite d'un chantier suppose la maîtrise de tous ses aspects : juridiques, financiers, organisationnels, techniques.

De la préparation à la réception, le conducteur de travaux doit connaître particulièrement les aspects juridiques et notamment les obligations et les attendus de chaque intervenant, afin de gérer au mieux son projet et d'anticiper les éventuels conflits.

#### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Connaître la réglementation d'un contrat de travaux, le rôle des intervenants
- Maîtriser les étapes de conduite d'un chantier au niveau juridique
- Avoir des outils pour mieux gérer son chantier et défendre les intérêts de l'entreprise

#### Contenu

##### Module 1: Classe virtuelle de 3h30

- > Rappel des règles d'un contrat
- Les acteurs
- Le contexte
- Les attendus de chaque intervenant

- > Les différentes formes d'un marché
- Allotissement
- Entreprise générale
- Au forfait, au bordereau

- > La préparation de chantier
- Les OS
- Les documents contractuels

##### Module 2: Classe virtuelle de 3h30

- > Le suivi de chantier
- Compte-rendus de chantier
- Les situations, la facturation
- Prorata
- La gestion des avenants
- Les fiches techniques

- > Sous-traitance / co-traitance
- Gestion des sous-traitants
- La co-traitance : convention de groupement, rôle de chacun

- > La réception
- Procédure de réception
- DOE

- > Les garanties
- Les types de garantie

- > Conclusion, questions, échanges

