

Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT
03 88 35 35 38

Durée

2 jours
7 heures

Public

Toute personne en charge de la facturation

Prérequis

Connaître les modalités de facturation et les bases en informatique

Effectif

Minimum 6 personnes
Maximum 8 personnes

Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques, exemples d'applications, travail sur des exemples.

Formateur

Formateur expérimenté en marchés publics

Suivi et évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et une attestation de formation sera remise

Informations complémentaires

Formation sur 2 journées:
Jour 1: 3 heures 30 de classe virtuelle
Jour 2: 3 heures 30 de classe virtuelle

Objectifs de la formation

- Connaître les fonctionnalités de la plateforme Chorus Pro
- Savoir paramétrer le compte de l'entreprise
- Maîtriser la facturation électronique

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Pratiquer de la plateforme en séance pour être autonome
- Comprendre le fonctionnement et le vocabulaire de la facturation électronique

Contenu

MODULE 1 : Classe virtuelle 3h30

- Accueil, tour de table
- Présentation des objectifs
- Rappel du contexte
- Se connecter à Chorus Pro
- Créer son compte utilisateur
- S'authentifier sur le portail
- Paramétrer et gérer son compte utilisateur
- Questions / Réponses

MODULE 2 : Classe virtuelle 3h30

- Accueil,
- Saisir et déposer une facture sur le portail
- Points techniques
- Suivi du traitement d'une facture
- Cas particulier des factures de travaux
- La documentation et le support Chorus Pro
- Questions / Réponses