

**Votre contact**

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 35 35 38

**Durée**

1 jour  
7 heures

**Public**

Tous ceux qui souhaitent progresser ou se lancer dans la réponse dématérialisée aux marchés publics, via les MPS et le Dume, notamment.

**Prérequis**

Connaissances de base en informatique (navigation Internet, courriel) et en marchés publics.

**Effectif**

Le repas sera à la charge du stagiaire et à régler sur place.

Le stagiaire devra se munir d'un ordinateur portable et d'un dossier administratif (DC1, DC2...) de réponse à un appel d'offre afin d'avoir toutes les informations de l'entreprise.

**Moyens pédagogiques et techniques**

Mise en situation individuelle sur ordinateur

**Formateur**

Expérience dans la réponse aux marchés publics

**Suivi et évaluation**

Évaluation de la qualité de la formation par les participants, analyse de l'atteinte des objectifs.  
Attestation de fin formation

**Informations complémentaires**

Le repas sera à la charge du stagiaire et à régler sur place.

Le stagiaire devra se munir d'un ordinateur portable et d'un dossier administratif (DC1, DC2...) de réponse à un appel d'offre afin d'avoir toutes les informations de l'entreprise (siret, code NAF, etc....)

**Objectifs de la formation**

La vocation de cette formation très opérationnelle est de permettre aux participants d'appréhender le DUME de manière efficace.

**Objectifs pédagogiques**

Le stagiaire sera en capacité de :

Maîtriser les pratiques de la réponse électronique  
Utiliser le Dume pour gagner du temps  
Mettre en place une organisation performante

**Contenu**

- 1-Rappel sur la dématérialisation
  - Description du nouveau processus de dématérialisation
  - Analyse d'un RC (réponse électronique et DUME)
  - Nouvelles obligations
- 2-Création d'un DUME
  - Sur le site de l'AIFE
  - Sur les différentes plateformes
  - Manipuler le DUME, le principe du modèle
- 3-Pratique du DUME
  - Savoir mettre à jour un DUME en fonction du marché
  - Déposer un DUME
  - Les bonnes pratiques
- 4-Rappel des bonnes pratiques de la réponse dématérialisée
  - Déposer un pli électronique sur les nouvelles versions des plateformes.
  - Organiser et optimiser les documents dématérialisés.
- 5-Mise en situation
  - Exercices pratiques en séance
  - Création du DUME

