

#### Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 35 35 38

#### Durée

1 jour  
7 heures

#### Public

Salarié du service Ressources Humaines  
Chef d'entreprise ou gérant de TPE, PME  
Toute personne en charge du recrutement

#### Prérequis

Pas de prérequis à priori si ce n'est la  
maîtrise des outils simples de bureautique  
et de communications

#### Effectif

Minimum 6 participants  
Maximum 12 participants

#### Moyens pédagogiques et techniques

Formation en présentiel.  
Alternances de séquence de cours et  
d'ateliers dirigés.  
Mise en œuvre d'ateliers de situations  
simulées

#### Formateur

Un professionnel reconnu du recrutement

#### Suivi et évaluation

Evaluation de la qualité de la formation par  
les participants, analyse de l'atteinte des  
objectifs.

Attestation de fin de formation

#### Informations complémentaires

#### Objectifs de la formation

Acquérir des outils et des méthodes de recrutement.  
Cette formation est ouverte aux débutants en matière de recrutement et aux personnes avec peu  
ou pas d'expérience.

#### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Définir les objectifs du recrutement
- Mettre en forme une offre d'emploi adaptée
- Conduire un entretien d'embauche simple
- Réaliser une action plus vaste de recrutement

#### Contenu

1. Définir les objectifs du recrutement
  - Cibler les fiches de poste
  - Cibler le niveau du candidat souhaité
  - Travailler sur l'aspect « non restrictif » de la fiche de poste
  - Travailler sur la cible la plus large possible
2. Mettre en forme une offre d'emploi
  - Savoir cibler les critères qui correspondent au candidat et non à l'entreprise
  - Les critères d'un recrutement :  
« Plus il y aura de critères d'exigence et moins il y aura de candidats. » « Moins il y aura de critères  
d'exigence et plus il y aura d'avantages et plus il y aura de candidats. »
  - Le candidat doit se sentir visé :  
« Moins il y aura de critères et plus le candidat se reconnaîtra »
  - La rédaction de l'offre d'emploi
  - Où déposer son offre : les canaux de communication, les sites et prestataires reconnus
  - La communication un atout à mutualiser !
3. Conduire l'entretien
  - Travailler sur des grilles d'entretien
  - Travailler sur des thèmes, des ateliers pendant l'entretien
  - Préparer sa conduite d'entretien
  - Augmenter sa capacité à mener un entretien, travailler la relance et la maîtrise des interactions  
verbales
4. Réaliser des dispositifs plus élaborés :
  - Les recrutements à étapes : tests, tests psychologiques, graphologie
  - Les prestations extérieures : cabinet de recrutement, dispositifs POLE EMPLOI (MRS), ...
  - Les dispositifs de recrutement financés type POE, AFPR,...