

### Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT  
03 88 35 35 38

### Durée

1 jour  
7 heures

### Public

Personnels d'encadrement

### Prérequis

Aucun

### Effectif

Minimum 6 personnes  
Maximum 12 personnes

### Moyens pédagogiques et techniques

Documents de stage : fiches didactiques, cahier d'exercices  
Projection de visuels de formation.

### Formateur

Intervenant RH

### Suivi et évaluation

Evaluation découverte en début de formation (QCM)  
Evaluation formative (exercices pratiques) en cours de formation  
Evaluation sommative (QCM, étude de cas) en fin de formation  
Feuille d'émargement

Attestation de fin de stage et fiche de suivi pédagogique remises aux participants

### Informations complémentaires

### Objectifs de la formation

Savoir mener les entretiens individuels

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être en capacité de :

- Connaître et comprendre le cadre juridique et stratégique des entretiens annuels d'appréciation (EAA) et professionnels (EP).
- Appliquer la mise en œuvre et la conduite des entretiens annuels d'appréciation (EAA) et professionnels (EP).

### Contenu

Introduction et QCM de positionnement

- Présentation du programme et prise en compte des attentes des participants.
- Evaluation découverte

Le cadre juridique et stratégique des entretiens individuels

- L'évaluation du salarié
- La différenciation des entretiens d'appréciation et professionnels
- Les enjeux pour les différents acteurs (collaborateur, manager, entreprise)

L'entretien annuel d'appréciation

- Un dispositif à facettes multiples
- Les critères d'évaluation de la performance
- L'élaboration du support d'évaluation

La mise en œuvre et la conduite de l'entretien annuel d'appréciation

- Les différentes phases de l'entretien
- La préparation de l'entretien (manager et collaborateur)
- Les objectifs « SMART »
- Le déroulement et le suivi de l'entretien

L'entretien professionnel

- Le contenu de l'entretien professionnel
- Les dispositifs de formation à évoquer avec le salarié
- Les objectifs professionnels

Contrôle des connaissances acquises en fin de stage

- Exercices de validation des acquis de la formation
- Echanges avec les participants