

DÉMATÉRIALISATION DES MARCHES PUBLICS – MAÎTRISER LA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS

Votre contact

Monsieur Virgile CURTIT
03 88 35 35 38

La réponse électronique sera obligatoire d'ici 2018.

Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !

Durée

1 jour(s),
7 heures

Public

Personnes en charge de la préparation
des dossiers de marchés publics.

Prérequis

Connaissances de base en informatique
(navigation Internet, courriel) et en
marchés publics

Effectif

Minimum 6 participants
Maximum 9 participants

Moyens pédagogiques et techniques

Exercices pratiques sur l'organisation
et la présentation d'un dossier d'un
appel d'offre dématérialisé
Chaque stagiaire évolue à son propre
rythme

Formateur

Spécialiste en dématérialisation des
marchés publics

Suivi et évaluation

Evaluation de la qualité de la
formation par les participants, analyse
de l'atteinte des objectifs.

Attestation de fin formation

Informations complémentaires

Chaque stagiaire devra se munir d'un
ordinateur portable.

Objectifs de la formation

- Connaître le contexte de la dématérialisation
- Identifier et savoir utiliser les différentes plates-formes de dématérialisation
- Savoir organiser sa réponse
- Identifier les points clés pour réussir ses réponses électroniques

Contenu

Rappel de la réglementation des réponses aux appels d'offres

- Evolution réglementaire
- La dématérialisation et le code des marchés
- Comparaison procédure papier / procédure électronique
-

Identification des plates-formes

- Présentation des plates-formes
- Quelles sont leurs fonctionnalités ?
- Création d'un compte utilisateur
- Comment télécharger un DCE, faire le suivi des alertes ?

Répondre de façon dématérialisée

- Organisation de la réponse (informatique, pièces administratives, mémoire technique...)
- Le certificat électronique : comment l'obtenir ?

Mise en pratique, démonstration sur cas réel

- Comment faire un essai à blanc sur les plates-formes ?
- Dépôt d'un dossier
- Signature des documents



Les différentes techniques de l'entretien-conseil :

- Les principales problématiques RH des entreprises du bâtiment
- Les indicateurs RH et GPEC
- Les différents leviers de mobilisation de l'entreprise (financier, stratégique...)
- Les principaux freins et leurs arguments pour les lever
- L'adhésion au projet
- Le suivi du projet

Déroulé

Jour 1 :

- RH et compétences : notions et intérêt pour l'entreprise
- Le rôle du conseiller auprès de l'entreprise : postures et représentations
- Mise en situation : traduire la demande en besoin
- Quels indicateurs pour construire un diagnostic ?

Jour 2 :

- La GPEC : notions
- Cas pratiques : identifier les problématiques et les leviers d'actions
- Construire un plan d'actions priorisé et un argumentaire
- Cas pratiques : construire un plan d'action en lien avec l'offre de service FFB

